

Број: 01-458-2/20
Датум: 15.07.2020.

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: Аеродроми Републике Српске а.д., Бања Лука

ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ: Поступак набавке на коју се не примјењује Закон о јавним набавкама (Службени гласник БиХ БР.39/14) члану 86. став 1 под а) роба за даљу продају

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка робе

I - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка пића за бифе на аеродрому

1. Молимо Вас да нам доставите понуду за набавку пића за бифе на аеродрому по спецификацији наведеној у приложеној документацији позива за достављање понуда.
2. **Испорука робе:** Роба ће се испоручивати sukcesивно по потреби Уговорног органа.
3. **Мјеста испоруке робе:** Бифе на аеродрому, Маховљани бб. Лакташи
4. **Период на који се закључује уговор:** Уговор се закључује на период од 1 (једне године од дана обостраног потписивања Уговора.
5. **Плаћање робе вршиће се** по цијенама исказаним у понуди/цјеновнику понуђача року од 15 дана по пријему уредно испостављене фактуре и/или сходно закљученом уговору.
6. Процјењена вриједност набавке: 50.000,00 КМ без ПДВ-а

II – САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

- а) Попуњен Образац за понуде - робе, која је дата у Обрасцу за достављање понуде (Анекс 1.)

- б) Понуду сачињену на Обрасцу за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити потписати и овјерити са фиксним јединичним цијенама без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2.);
- в) Понуђачи требају уз понуду доставити доказ (Актуелни извод из судског регистра) о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени документ не смије бити старији од три (3) мјесеца рачунајући од момента предаје понуде уговорном органу. Морају бити оригинали или овјерене копије.

- г) Потврду пословне банке код које Понуђач има главни рачун, којом се потврђује да трансакциони рачун понуђача није био блокиран најмање шест (6) мјесеци од дана издавања потврде
- д) Овјерен и попуњен Нацрт уговора (Анекс 3.) Сваку страну нацрта који је дат уз захтјев за достављање понуде понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезано да парафира, потпише те приложити уз понуду).

III - КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА:

- а) Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде
- б) Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мјењати.

IV - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узроци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану латературу, берошуре, каталоге и сл. Који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овјереној печатом, на адресу Протокол:....., (у даљем тексту: адреса **Наручиоца**) и то најкасније до **30.07.2020. године, до 11,00 сати, са знаком „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: _____ . број: _____ /20 – НЕ ОТВАРАЈ“**. На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања

понуде, може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Научиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол:....., са знаком „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ _____ БРОЈ: _____ /20 – НЕ ОТВАРАЈ“

VI –ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка набавке у року од најкасније 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке, и то електронским путем, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

ПРИЛОЗИ:

1. Образац за понуде –(Анекс 1)
2. Образац за цијену понуде (Анекс 2.)
3. Нацрт Уговора (Анекс 3.)



У име уговорног органа
ДИРЕКТОРА

Милан Рачић, дипл.инж.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДЕ- РОБЕ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р/ Б	ОПИС РОБЕ	ЈЕД. МЈЕРА	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА уКМ по СТАВКИ без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а (јед.цијена x кол.)
1.	WHISKY BALLANTINES, JOHNIE WALKER	0,70	20		
2.	ŠТОК	1	10		
3.	VLAHOVAC	1	10		
4.	VINJAK	1	7		
5.	RUM	1	3		
6.	KONJAK	1	7		
7.	PELINKOVAC	1	8		
8.	RAKIJA VILJAMOVKA	0,70	25		
9.	RAKIJA LOZA-CRNOGORSKA	1	10		
10.	SMIRNOFF VODKA	1	10		
11.	RAKIJA JABUKOVAČA	0,70	4		
12.	ŠLJIVOVICA	0,70	30		
13.	JEGERMEISTER	0,70	25		
14.	GORKI LIST	0,70	20		
15.	VINO VRANAC-PRO CORDEM 0,18	картона	10		
16.	VINO GRAŠEVINA 0,18	картона	15		
17.	PIVO NEKTAR 0,33	картона	200		
18.	PIVO NEKTAR (LIMUN) 0,33	гајба	10		
19.	PIVO JELEN 0,33	картона	180		
20.	KISELA VODA 0,25	kartona	300		
21.	KISELA KRUŠKA 0,25	kartona	30		
22.	KISELA EGZOTIK 0,25	kartona	30		
23.	VODA VIVIA 0,25	kartona	500		
24.	SOK TEGLICA JABUKA (vitaminka 0,25)	kartona	40		
25.	SOK TEGLICA JAGODA (vitaminka 0,25)	kartona	40		
26.	SOK TEGLICA ĐUS (vitaminka 0,25)	kartona	70		
27.	SOK TEGLICA BOROVNICA (vitaminka 0,25)	kartona	45		
28.	SOK TEGLICA VIŠNJA (vitaminka 0,25)	kartona	20		
29.	SOK TEGLICA BRESKVA (vitaminka 0,25)	kartona	40		
30.	SOK TEGLICA MULTIVIT (vitaminka 0,25)	kartona	10		
31.	COCA-COLA 0,25	гајба	150		
32.	FANTA 0,25	гајба	100		
33.	ŠVEPS BITER LEMON 0,25	гајба	70		
34.	ŠVEPS –TONIK 0,25	гајба	50		
35.	CAPPY NARANDŽA 0,20 (staklo)	гајба	15		
36.	SOK ORANDŽINA 0,25	karton	25		

37.	SOK COCTA 0,25 (staklo)	karton	62		
38.	LEDENI ČAJ 0,25	karton	45		
39.	ČAJ NANA u filter vrećicama po 1,5 gr (C čaj) ili odgovarjući	Kutija 8 (20 kom)	20		
40.	ČAJ KAMILICA u filter vrećicama po 1,5 gr, (C čaj) ili odgovarjući	Kutija 8 (20 kom)	15		
41.	ČAJ HIBISKUS u filter vrećicama po 1,5 gr, (C čaj) ili odgovarjući	Kutija 8 (20 kom)	20		
42.	ZELENI ČAJ u filter vrećicama po 1,5 gr, (C čaj) ili odgovarjući	Kutija 8 (20 kom)	15		
43.	CRNI ČAJ SA ĐUMBIROM u filter vrećicama po 1,5 gr, (C čaj) ili odgovarjući	Kutija 8 (20 kom)	15		
44.	CEDEVITA 19 g	kom	800		
45.	NESCAFFE CLASIK 2gr	Kutija (48kom)	50		
46.	TOPLA ČOKOLADA 25gr	kom	280		
47.	CAPPUCINO VANILIJA	Kutija (8 kom)	100		
48.	CAPPUCINO IRISS	Kutija (8 kom)	100		
49.	CAPUCINO ČOKOLADA	Kutija (8 kom)	140		
50.	RED BULL 250 ml - limenka	karton	15		
51.	RUSTER ENERGY NAPITAK VITINKA	karton	15		
УКУПНА ЦИЈЕНА СТАВКИ без ПДВ-а:					
ПОПУСТ _____ %:					
УКУПНА ЦИЈЕНА у КМ СА ПОПУСТОМ без ПДВ-а:					
УКУПНА ЦИЈЕНА у КМ СА ПОПУСТОМ са ПДВ-ом:					

Овлаштено лице понуђача

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим трошкова који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

АНЕКС 5.

НАЦРТ УГОВОРА

Набавка пића за потребе бифеа на аеродрому Бања Лука

Закључен у Бања Луци дана _____. год. између:

1. "АЕРОДРОМИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" А.Д. Бања Лука, Маховљани бб, Лакташи, кога заступа Милан Рачић, в.д. директора, уз супотпис Весне Мирјанић, в.д. извршног директора, ЈИБ: 4400912460005, ПИБ: 400912460005, трансакцијски рачун број 555-10000240689-66, отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, телефон: 051/535-210, факс: 051/535-229 (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и
2. _____, ул. _____ које заступа _____, директор, ЈИБ: _____, трансакцијски рачун број _____, отворен код _____ телефон: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**), с друге стране

Члан 1.

Основ за реализацију овог Уговора је проведени поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број: 39/14), путем јавног позива број 01- ____-1/20 од _____.07.2020. године, Одлука о покретању поступка број 01-____/20 од _____.07.2020. године, Понуда Извршиоца број: ____/20 од _____.2020. године, заведена код Наручиоца под бројем 02-____/20 од _____.2020. године, Одлука о избору најповољнијег понуђача број ____/20 од _____.2020. године, која је оцијењена на основу критерија најниже цијене.

Понуда Понуђача чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да робу испоручује сукцесивно према наруџби Купца. Испорука робе је у бифеу аеродрома у Маховљанима.

Члан 3.

Испоручилац гарантује за квалитет, рокове и начин испоруке робе. Уколико представник Уговорног органа приликом преузимања робе или накнадно утврди да квалитет, рокови и начин испоруке робе нису у складу са овим уговором. Уговорни орган има право приговора, односно враћања такве робе Испоручиоцу. У том случају Испоручилац је дужан да у року од 24 сата од приговора испоручи робу која одговара уговорним условима.

Члан 4.

Испоручена роба ће се плаћати по јединичним цијенама из прихваћене понуде и по стварно испорученим количинама.

Испоручилац ће за испоручену робу испостављати фактуре, а Уговорни орган се обавезује извршити плаћање у року од ____ дана након примитка фактуре.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно преузимање робе извршиће се у просторијама Уговорног органа упоређивањем стварно преузете робе и пропратне документације са специфицираном робом уз присуство представника уговорних страна.

Уколико се у току квантитативног и квалитативног преузимања утврди одступање стварно примљене количине односно квалитета робе од оне наведене у наруџби.

Испоручилац је обавезан да у року од 2 дана испоручи робу која одговара уговореним условима.

Уговорни орган ће одредити лице које ће примити робу и које ће својим потписом на отпремници потврдити пријем робе.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана, почиње да важи _____ 2020. год и траје до _____ 2020. године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор без отказног рока у случају да једна уговорна страна не испуњава уговорне обавезе или не поштује уговор.

Након пријема писменог обавјештења о раскиду Уговора Испоручилац ће престати са испоруком робе, а све наруџбе прије тога дана Испоручилац је дужан извршити.

Члан 8.

Уговорне стране овог уговора се обвезују да ће повјерљиве информације о цијенама, медијима, развоју производа, продајне и остале статистике, информације о купцима, предузећу, односно другом партнеру, држати у пословној тајности.

Члан 9.

Уговорне стране се обвезују наведена држања у тајности из члана 8. пренијети на своје помоћнике, сараднике и агенте.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове рјешавају мирним путем у супротном уговарају надлежност Основног суда у Бања Луци.

Члан 11.

Овај уговор је састављен у 4 (четри) истоветна примјерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примјерка.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН
ВД ДИРЕКТОРА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Милан Рачић

ВД ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Весна Мирјанић, дипл. екон.

Број: _____

Број: _____

Датум: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Својим потписом понуђач је сагласан с битним елементима наведеним у овом Нацрту Уговора. Коначни текст Уговора ће се прецизирати у складу с понудом и захтјевом.

Мјесто и датум:	Овјерен потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------	---

(Потписан и овјерен, овај документ обавезно доставити уз понуду)