

Број: 1295-2/22
Датум: 30.09.2022.

СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда у предмету – Набавка пића за бифе.

Поштовани,

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке пића за бифе Предузећа за услуге у ваздушном саобраћају „Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука бр. 1295/22 од 23.09.2022. године, а у складу са чланом 86. став (1) тачка а. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник бр. 39/14) позивамо Вас да нам доставите Вашу понуду за учешће у предмету јавне набавке робе – пића за бифе.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	Јелена Раца
Телефон:	051/535-214, 065/242-986
Е-маил:	jelena.jovic@bnx.aero

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1.1. Предмет набавке – пиће за бифе

Ознака и назив из ЈРЈН: 15911000-7- алкохолна пића,
15980000-1 – безалкохолна пића

Редни број набавке из Плана набавки: Ia) - 9/22

1.2. Трајање уговора: 1 година или до утрошка финансијских средстава, у зависности који од услова се први испуни.

1.3. Мјесто и рок испоруке: Аеродроми Републике Српске, Маховљани бб, Лакташи. Испорука се врши сукцесивно, по потреби уговорног органа, 72 сата након пријема наруџбенице која се шаље у електронској форми.

1.4. Услови и начин плаћања: минимално 30 дана од дана испоруке.

1.5. Важност понуде је 90 дана од датума отварања понуда.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

2.1. а) право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона

2.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1. под а) и то:

- у сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрим земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног

органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези с предметом набавке.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа. Као доказ доставити актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ издат од надлежног органа. На основу достављеног доказа понуђач доказује да је у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДА

3.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

3.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

3.4. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

3.5. Понуде се предају на протокол уговорног органа, или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	„Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука
Адреса уговорног органа:	Маховљани бб, Лакташи

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

Набавка пића за бифе

Број набавке:1295/22

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни понуђача је дужан да наведе назив и адресу понуђача.

3.6. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да

се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

5. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА

Понуде се предају на протокол уговорног органа у затвореној коверти на адресу Аеродрома Републике Српске, а.д. Бања Лука, Маховљани бб, 78 250 Лакташи најкасније до 13.10.2022. године до 11 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

6.1. Отварање понуда ће бити у просторијама Уговорног органа, у присуству комисије, 13.10.2022. године у 11:30 часова.

6.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.3 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.4 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. Ако понуђачи понуде исту цијену, понуда понуђача који нуди повољније услове плаћања, сматраће се повољнијом.

7.2. Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

7.3. **Цијена коју наведе понуђач је промјењива.** Уколико дође до промјене цијена на тржишту, предвиђа се могућност промјене јединичне цијене уз обавезно достављање доказа о овој промјени цијене од стране добављача у којој је јасно видљиво повећање цијене од његовог добављача.

8. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом.

Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

Анекси и обрасци:

Анекс 1- образац за понуду

Анекс 2 – образац за цијену понуде

Анекс 3 – Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 1295-2/22

Број понуде: _____

Дана: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив Уговорног органа	„АЕРОДРОМИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ АД БАЊА ЛУКА
Адреса	Маховљани бб.
Сједиште	78 250 Лакташи

ПОНУЂАЧ (Попуњава Понуђач)

Назив и сједиште понуђача	
Адреса понуђача	
ЛИБ/ПИБ	
Број жиро рачуна	
Адреса за доставу поште	
Е-маил	
Контакт особа	
Број телефона	

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Дана: _____

Р/ Б	ОПИС РОБЕ	ЈЕД. МЈЕРА	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦИЈЕНА уКМ по СТАВКИ без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а (јединична цијена х количина)
1.	WHISKY BALLANTINES 0,7l	boca	6		
2.	JOHNNIE WALKER 0,7l	boca	6		
3.	CHIAVAS REGAL 0,7l	boca	6		
4.	JACK DANIELS 0,7l	boca	6		
5.	ЂЕДОВА ШЉИВОВИЦА 0,7l	boca	12		
6.	КРАЈИШКА ЛЈЕПОТИЦА (ВИЉАМОВКА) 0,7l	boca	12		
7.	БАВА ВИШАЊА 0,7l	boca	6		
8.	FLOPERS DŽIN 0,7l	boca	6		
9.	GORKI LIST 0,7l	boca	12		
10.	JAGERMAESTER 0,7l	boca	6		
11.	PELINKOVAC 1l	Boca	6		
12.	VLAHOVAC 1L	boca	6		
13.	VINJAK 1l	boca	6		
14.	KONJAK 1l	boca	6		
15.	ŠTOK 1l	boca	6		
16.	RUM 1l	boca	2		
17.	SMIRNOFF VODKA 1L	boca	6		
18.	PUSCHKIN RED VODKA 0,7l	boca	6		
19.	VINO GRAŠEVINA 0,187l KUTJEVO	kartona	30		
20.	VINO VRANAC 0,187l PLANTAŽE	kartona	30		
21.	VINO VRANAC-PRO CORDEM 0,187l PLANTAŽE	kartona	15		
22.	NESSCAFECCLASIC 2g 48/1	paketa	30		
23.	CAPPUCINO VANILIJA 2g NESCAFE 8/1	kutija	40		
24.	CAPPUCINO ČOKOLADA 2g NESCAFE 8/1	kutija	40		
25.	CAPPUCINO IRISS 2g NESCAFE 8/1	kutija	20		
26.	TOPLA ČOKOLADA 25g DR. QETKER	paketa	60		
27.	VIVIA VODA 0,25l 12/1 nepovratna	paketa	2020		
28.	VIVIA VODA LIMUN 0,25l 12/1 nepovratna	paketa	500		
29.	VITINKA KISELA VODA 0,25l 20/1 nepovratna	paketa	1000		
30.	VITINKA KISELA KRUŠKA 0,25l povratna	gajbi	100		
31.	VITINKA KISELA LIMETA 0,25l povratna	gajbi	130		

32.	VITINKA KISELA DUNJA 0,25l povratna	gajbi	40		
33.	SOK TEGLICA JABUKA (VITAMINKA)0,25l 24/1	kartona	180		
34.	SOK TEGLICA JAGODA(VITAMINKA)0,25l 24/1	kartona	160		
35.	SOK TEGLICA BRESKVA(VITAMINKA)0,25l	paketa	120		
36.	SOK TEGLICA NARANDŽA (VITAMINKA)0,25l	paketa	120		
37.	SOK TEGLICA BOROVNICA(VITAMINKA)0,25l	paketa	120		
38.	SOK TEGLICA VIŠNJJA (VITAMINKA)0,25l	paketa	50		
39.	SOK TEGLICA ĐUS (CAPPY)0,25l 12/1	paketa	40		
40.	SOK TEGLICA CRNA RIBIZLA (CAPPY)0,25l 12/1	paketa	20		
41.	CEDEVITA NARANDŽA 19g	kartona	10		
42.	CEDEVITA LIMUN 19g	kartona	5		
43.	LEDENI ČAJ BRESKVA 0,25l-STAKLO 12/1 Vitinka	paketa	345		
44.	LEDENI ČAJ BRUSNICA 0,25l-STAKLO 12/1Vitinka	paketa	70		
45.	COCA-COLA 0,25l-STAKLO 24/1	gajbi	550		
46.	FANTA 0,25l-STAKLO 24/1	gajbi	150		
47.	SPRITE 0,25l-STAKLO 24/1	gajbi	30		
48.	SCHWEPPS BITTER LIMUN 0,25l-STAKLO 24/1	gajbi	150		
49.	SCHWEPPS TONIK 0,25l-STAKLO 24/1	gajbi	70		
50.	COCKTA 0,25l-STAKLO 24/1	paketa	200		
51.	ORANGINA 0,25l-STAKLO 20/1	kartona	200		
52.	PIVO NEKTAR 0,33l-STAKLO 24/1 nepovratno	kartona	50		
53.	TUBORG 0,33 24/1nepovratno	kartona	50		
54.	CALSBERG 0,33 24/1 nepovratno	kartona	50		
55.	BUDWEISER svijetlo 24/1 nepovratno	kartona	70		
56.	BUDWEISER tamno 24/1	kartona	70		
57.	LAV PREMIUM 0,33l	kartona	50		
58.	ERDINGER (pšenično)tamno 12/1 0,33	kartona	30		
59.	ERDINGER (pšenično)svijetlo 12/1 0,33	kartona	30		
60.	SOMERSBY jabuka 24/1	kartona	50		
61.	SOMERSBY kruška24/1	kartona	50		
62.	SOMERSBY borovnica 24/1	kartona	50		
63.	SOMERSBY mango24/1	kartona	50		
64.	SOMERSBY jagoda12/1	kartona	50		
65.	KRONENBOURG BLANC 0,33l	kartona	70		
66.	LAV limun 0,33	kartona	100		
67.	RED BULL 0,25l-LIMENKA 24/1	kartona	100		
68.	ČAJ NANA filter u vrećicama 20/1MILFORD	kutija	20		
69.	ČAJ KAMILICA filter u vrećicama 20/1Milford	kutija	20		
70.	ZELENI ČAJ filter u vrećicama20/1 Milford	kutija	20		
71.	ČAJ OD ŠIPKA filter u vrećicama20/1 Milford	kutija	20		

УКУПНА ЦИЈЕНА СТАВКИ без ПДВ-а:	
ПОПУСТ _____ %:	
УКУПНА ЦИЈЕНА у КМ СА ПОПУСТОМ без ПДВ-а:	

Рок испоруке робе је _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Рок плаћања је _____ дана од дана испоручене робе и испостављене фактуре.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим трошкова који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3

НАЦРТ УГОВОРА

Набавка пића за бифе

Закључен у Бања Луци дана _____. год. између:

1. **"АЕРОДРОМИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" А.Д. Бања Лука**, Маховљани бб, Лакташи, кога заступа Милан Рачић, в.д. директора, уз супотпис Весне Мирјанић, в.д. извршног директора, ЈИБ: 4400912460005, ПИБ: 400912460005, трансакцијски рачун број 555-10000240689-66, отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, телефон: 051/535-210, факс: 051/535-229 (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране **и**
2. _____, ул. _____ које заступа _____, директор, ЈИБ: _____, трансакцијски рачун број _____, отворен код _____ телефон: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**), с друге стране

Члан 1.

Основ за реализацију овог Уговора је проведени поступак јавних набавки путем позива за достављање понуда број ____-1/22 од _____.2022. године, Одлука о покретању поступка број ____/22 од _____.2022. године, Понуда Извршиоца број: ____/22 од _____.2022. године, заведена код Наручиоца под бројем ____/22 од _____.2022. године, Одлука о избору најповољнијег понуђача број ____/22 од _____.2022. године, која је оцијењена на основу критерија најниже цијене.

Понуда Понуђача чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће робу која је предмет овог Уговора сукцесивно испоручивати на адресу Купца, Маховљани бб Лакташи, за потребе бифеа, у року ____ сати од пријема наруџбенице за испоруку предметне робе, а све у складу са захтјевима Купца и понудом број ____ од _____.2022. године.

Купац ће ____ дана прије жељене испоруке робе доставити Продавцу у писаној форми (путем е-маила) наруџбеницу, како би Продавац могао на вријеме да припреми тражену испоруку робе.

Продавац ће, у складу са својим могућностима, да обезбиједи могућност замјене уговорених количина предметне робе, тако што ће исти, испоручивати наведену робу за чијом потрошњом постоји већа потреба, а све у оквиру средстава која су за ову намјену одобрена финансијским планом, без предходне измјене уговора.

Члан 3.

Испоручена роба ће се плаћати по јединичним цијенама и по стварно испорученим количинама.

Испоручилац ће за испоручену робу испостављати фактуре, а Уговорни орган се обавезује извршити плаћање у року од ____ дана након пријема фактуре.

Члан 4.

У случају промјена цијена, корекције цијена робе на коју се Уговор односи, вршиће се тако што ће се цијена робе, која је дата у понуди Продавца, кориговати процентом повећања, односно смањења.

У случају да су се стекли услови за промјену цијене, Продавац је обавезан да достави Купцу обавјештење у писаној форми о промјени цијена. Продавац је обавезан доставити доказ о промјени цијене у којој је јасно видљиво повећање цијене од стране његовог добављача.

Купац је обавезан да у року пет (5) дана од дана пријема обавјештења обавијести Продавца да ли прихвата промјену цијена или не прихвата.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно преузимање робе извршиће се у просторијама Уговорног органа упоређивањем стварно преузете робе и пропратне документације са специфицираном робом уз присуство представника уговорних страна.

Уколико се у току квантитативног и квалитативног преузимања утврди одступање стварно примљене количине односно квалитета робе од оне наведене у наруцби.

Испоручилац је обавезан да у року од 2 дана испоручи робу која одговара уговореним условима.

Уговорни орган ће одредити лице које ће примити робу и које ће својим потписом на отпремници потврдити пријем робе.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка средстава у зависности од тога који од услова буде први испуњен.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор без отказног рока у случају да једна уговорна страна не испуњава уговорне обавезе или не поштује уговор.

Након пријема писменог обавјештења о раскиду Уговора Испоручилац ће престати са испоруком робе, а све наруцбе прије тога дана Испоручилац је дужан извршити.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове рјешавају мирним путем у супротном уговарају надлежност Окружно привредног суда у Бања Луци.

Члан 9.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примјерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН
ВД ДИРЕКТОРА

Милан Рачић, дипл.инж.

ВД ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Весна Мирјанић, дипл. екон.

Број: _____

Број: _____

Датум: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Својим потписом понуђач је сагласан с битним елементима наведеним у овом Нацрту Уговора. Коначни текст Уговора ће се прецизирати у складу с понудом и захтјевом.

<u>Мјесто и датум:</u>	<u>Овјерен потпис овлашћеног лица понуђача</u>

(Потписан и овјерен, овај документ обавезно доставити уз понуду)