



**Аеродроми  
Републике Српске**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ПУТЕМ  
ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ  
РИГИПСЕРСКИ И ТЕРМОИЗОЛАЦИЈСКИ РАДОВИ НА  
СТРОПУ ОДЛАЗНОГ ГЕЈТА**

**Бања Лука, август 2023. године**

## **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: НАБАВКА РИГИПСЕРСКИХ И ТЕРМОИЗОЛАЦИЈСКИХ РАДОВА НА СТРОПУ ОДЛАЗНОГ ГЕЈТА**

Број набавке: 992-2/23  
Датум: 10.08.2023.године

**„GRAND COMPANY“ д.о.о.**  
**Ненада Костића 151**  
**Бања Лука**

**e-mail: grandcompany@blic.net**

### **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку, без објаве Обавјештења о набавци, а за набавку ригипсерских и термоизолацијских радова на стропу одлазног гејта за потребе уговорног органа „Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука.

Процедура јавне набавке се проводи у складу са чланом 21.став1. тачка д) Закона и подзаконских аката који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

#### **1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

**Назив уговорног органа:** „Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука

**Адреса:** Маховљани бб. 78 250 Лакташи

**Идентификациони број:** (ЈИБ): 4400912460005

**Телефон:** +38751 535 214

**Web страница:** www.bnx.aero

### **2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ**

2.1. Лице које је овлашћено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:  
Борка Максимовић, тел: +387 51 535 - 214, e-mail адреса:borka.maksimovic@bnx.aero

2.2. Понуђачи се упозоравају да се званичном кореспонденцијом са уговорним органом сматра искључиво кореспонденција са надлежном контакт особом из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

### **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 3.1. **Врста поступка јавне набавке:** преговарачки поступак без објаве обавјештења о јавној набавци
- 3.2. **Врста уговора:** радови
- 3.3. **Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а:** 15.000,00 КМ,
- 3.5. **Редни број набавке:** III-13/23,
- 3.6. **Набавка покренута одлуком број:** 992/23 од 25.07.2023. године.

#### **ФАЗА бр. 1 - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

##### ***ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА***

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу са одредбама члана 46., 52, Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидати комплетни, поуздани и способни за извршење уговора.

Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси Одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидатима.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Напомена:** Имајући у виду да се ради о доказивим разлозима крајње хитности, проузрокованих догађајима непредвидивим за Уговорни орган (временске непогоде и олујни вјетар), понуђачи ће одмах уз захтјев за учешће доставити и своју понуду. Кандидат подноси захтјев за учешће са понудом на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће са понудом који је пристигао од кандидата, како би осигурао да су услови за учешће задовољени.

#### **ФАЗА бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И НА ПРЕГОВОРЕ**

Преговор се води са понуђачем уз поштивање основних принципа јавних набавки.

**НАПОМЕНА:** Имајући у виду да се проводи преговарачки поступак са једним понуђачем, па уколико у току преговора понуђач остане при својој понуди коју је поднио уз захтјев за учешће, тј. недође до промјене почетне понуде, уговорни орган ће се ослободити обавезе слања Позива за подношење коначне понуде, него ће одмах након закључивања преговора комисија дати препоруку за додјелу уговора пријављеном кандидату.

#### **ФАЗА бр. 3 – ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:**

Задовољавајућу понуду оцјењује Уговорни орган, а након тога Уговорни орган додјељује уговор. Критериј за оцјену коначних понуда је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којим је преговарао. Кандидат подноси коначну понуду коју прегледа Уговорни орган како би се осигурало да је понуда задовољавајућа.

#### **4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

4.1. Нема привредних субјеката с којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

#### **5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

5.1. Тендерска документација је свим заинтересованим кандидатима доступна на писани захтјев на наведене e-mail адресе овлашћених контакт особа. Позив за доставу захтјева за учешће са почетном понудом и тендерска документација биће прослијеђен електронским путем путем e-mailа.

5.2. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације.

#### **6. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

6.1. **Предмет набавке су:** ригипсерски и термоизолацијски радови на стропу одлазног гејта, како је описано у Обрасцу за цијену понуде.

**Ознака и назив из ЈРЈН:** 45261000-4 – инсталатерски радови на грађевинама

6.2. Набавка се проводи на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке ригипсерских и термоизолацијских радова на стропу одлазног гејта, за потребе Уговорног органа, број набавке: 992/23 од 25.07.2023. године.

6.3. Врста Уговора: радови

6.4. **Процјењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи:** 15.000,00 КМ

6.5. **Мјесто извођења радова:** „Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука, Маховљани бб. Лакташи – одлазни гејт на аеродрому.

6.6. Овај Позив је објављен на web страници Уговорног органа

#### **ФАЗА 1.**

#### **7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**



## 7. 1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.1.1. У складу са чланом 45. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22), Уговорни орган у предметној процедури јавне набавке из разлога хитности не поставља захтјеве везано за личну способност кандидата.

## 7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити, **Актуелно извод из судског регистра** или неки други доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани, или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а који не смије бити старији од три (3) мјесеца рачунајући од дана предаје понуд (*под даном предаје понуде сматра се дан који је уговорни орган одредио у овој ТД као датум за пријем понуда*), са свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке.

За уговорни орган **није прихватљива овјерена фотокопија регистрације** уколико је сама регистрација старија од три (3) мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

**Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

## 7.3. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.3.1. У складу са чланом 52. Закона, као и с другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је кандидат који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа, или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак, или на одлуку, или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, разлoзима за одбијање, и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку јавне набавке.

7.3.2. Кандидат је дужан уз понуду доставити и посебну **Писмену изјаву** да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (**Анекс 4.**) и мора бити **овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар)**, а **потписује је овлашћени заступник понуђача, или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

## 8. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ С ПОЧЕТНОМ ПОНУДОМ

### 8.1. Начин припреме захтјева за учешће

- 8.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће с почетном понудом. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће с почетном понудом, у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 8.1.2. Захтјев за учешће с почетном понудом, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 8.1.3. Све стране захтјева за учешће с почетном понудом морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 8.1.4. Захтјев за учешће с почетном понудом се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у Захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке, у супротном понуда ће бити одбачена.

Сви листови Захтјева за учешће с почетном понудом морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу, или понуда осигурана јамствеником.

### 8.2. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

#### 8.2.1. Захтјев за учешће с почетном понудом треба да садржи сљедеће елементе:

- Попуњен Образац захтјева за учешће **Анекс 1**.
- Попуњен Образац за понуду који је дат у **Анексу 2**. тендерске документације;
- Попуњен Образац за цијену понуде који је дат у **Анексу 3**. тендерске документације;
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, у складу са **Анексом 4**. тендерске документације;
- Потписан и овјерен Нацрт Уговора у складу с **Анексом 5**. тендерске документације;
- Актулени извод из судског регистра, или неки други доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани, а којим потврђују право да обављају професионалну дјелатност
- Попис докумената предатих уз Захтјев за учешће са почетном понудом - Садржај понуде, како је дато у **Анексу 6**.

#### 8.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

### 8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ С ПОЧЕТНОМ ПОНУДОМ

- 8.3.1. Захтјев за учешће с почетном понудом се доставља у оригиналу, у затвореној коверти на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ“ Захтјева за учешће са почетном понудом“.

Захтјев за учешће с почетном понудом, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен код уговорног органа, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Захтјев за учешће с почетном понудом, запримљен након тог времена, је неблаговремен и као такав биће враћен неотворен понуђачу.

- 8.3.2. Коверта или пакет с понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

### ФАЗА 2.

#### 8.4. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

- 8.4.1. Понуђач треба попунити Образац за понуду и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани **Анексима 2. и 3.** тендерске документације.
- 8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде (**Анекс 2.**) и Обрасцу за цијену понуде (**Анекс 3.**). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 8.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (БАМ) .
- 8.4.4. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу с овим ставом.
- 8.4.5. Цијена понуде се пише бројевима, како је то предвиђено у Обрасцу за понуду. Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде и у Обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или оставља празно.
- 8.4.6. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду (**Анекс 2.**) и Обрасцем за цијену понуде (**Анекс**



3.). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.7. Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити након завршетка радова, и најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема фактуре.

8.4.8. Понуђена цијена радова мора укључивати све обавезе које су везане за ту врсту радова.

## 8.5. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ С ПОЧЕТНОМ ПОНУДОМ

8.5.1. Захтјев за учешће с почетном понудом се треба доставити на адресу уговорног органа наведеној у тендерској документацији у тачки 1.1.

8.5.2. **Рок за достављање** Захтјева за учешће с почетном понудом **је 14.08.2023. године до 12,00 часова.**

Захтјев за учешће с почетном понудом који буде достављен по истеку овог рока ће бити враћен понуђачу неотворен.

**НАПОМЕНА:** Захтјев за учешће с почетном понудом мора бити достављен до датума и сата назначеног у тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.5.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.5.4. **Отварање** Захтјева за учешће с почетном понудом **ће извршити Комисија дана 14.08.2023. године с почетком у 12,30 сати**, у просторијама уговорног органа, на адреси као у тендерској документацији. Понуђачи, или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању Захтјева за учешће с почетном понудом.

## 8.6. ПРЕГОВАРАЊЕ

8.6.1. Након што Уговорни орган изврши преглед достављеног захтјева за учешће с почетном понудом, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. Провођење преговора с понуђачем ће се извршити, истог дана након што се отвори Захтјев за учешће с почетном понудом, а како је наведено у тачки 3.6. тендерске документације



### ФАЗА 3.

#### 8.7. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

8.7.1. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### 8.7.2. Садржај понуде

*Понуда мора да садржи најмање:*

- *Образац за понуду Анекс 2 ;*
- *Образац за цијену понуде Анекс 3;*
- *Потписан и печатиран Нацрт Уговора Анекс 5 ;*

#### 8.7.3. Начин и вријеме доставе понуда

Понуда се доставља у оригиналу. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који одреди Уговорни орган.

Све понуде заprimљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

8.7.4. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, мора бити наведено:

- **Назив и адреса Уговорног органа**
- **Назив и адреса понуђача**
- **Број набавке**
- **Назив предмета набавке**
- **Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»**

8.7.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## 8.8. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- 8.8.1. Понуђач треба попунити Образац за понуду и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани **Анексима 2. и 3.** тендерске документације.
- 8.8.2. Укупна цијена мора бити изражена у Обрасцу за достављање понуде (**Анекс 2.**) и Обрасцу за цијену понуде (**Анекс 3.**). У случају да се не слажу цијене из ова два Обрасца, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 8.8.3. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 8.8.4. Цијена понуде се пише бројевима, како је то предвиђено у Обрасцу за понуду. Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или оставља празно.
- 8.8.5. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду (**Анекс 2.**) и Обрасцем за цијену понуде (**Анекс 3.**). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 8.8.6. Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити након завршетка радова, и најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре.
- 8.8.7. Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за предметне радове.
- 8.8.8. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ) .

## 8.9. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 8.9.1. Понуде морају важити **30 (тридесет) дана**, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.9.2. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

## **9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА**

### **9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

9.1.1. У складу са чланом 64. Закона критериј за додјелу уговора је:  
- Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

### **9.2. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

9.2.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује.

9.2.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

9.2.3. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

### **9.3 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ**

9.3.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора.

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора у који су унесени сви елементи из тендерске документације.

Нацрт Уговора дат је у Анексу 5. ове тендерске документације.

**Понуђач уз понуду треба доставити потписан и овјерен Нацрт Уговора.**



- 9.3.3. Уговор ће се закључити у складу с условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.3.4. Понуђачу је дозвољено подуговарање. Понуђач треба у Обрасцу за понуду навести да ли намјерава склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, с трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:
- радови које ће извести подуговарач,
  - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извођења радова,
  - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- 9.3.5. Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу.
- 9.3.6. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- 9.3.7. Подуговарач не може истовремено учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање с таквим понуђачем.

#### АНЕКСИ:

- Анекс 1. - Образац захтјева за учешће
- Анекс 2. - Образац за понуду
- Анекс 3. - Образац за цијену понуде
- Анекс 4. - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона
- Анекс 5. - Нацрт Уговора
- Анекс 6. - Попис докумената предатих уз Захтјев за учешће са почетном понудом - Садржај понуде

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН  
ВД ДИРЕКТОРА



Наталија Тривић

АНЕКС 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

УГОВОРНИ ОРГАН: „Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука

Број набавке: \_\_\_\_\_

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страна 1 од 3

Број набавке: \_\_\_\_\_/23

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	„Аеродроми Републике Српске“ а.д. Бања Лука
Адреса	Маховљани бб.
Сједиште	78 250 Лакташи

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	



### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

(Уколико понуду доставља група понуђача, изјаву попуњава овлашћени представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке коју сте покренули путем преговарачког поступка без објаве обавјештења, тендерска документација број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2023. године достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из тендерске документације број \_\_\_\_\_, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви и ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку \_\_\_\_\_, у складу с условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви и ограничења.

### **3. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

**Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ (КМ).**

(словима: \_\_\_\_\_ )

Попуст који дајемо на цијену је (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_ (КМ)

(словима: \_\_\_\_\_ )

**Укупна цијена за уговор с попустом, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ (КМ).**

(словима: \_\_\_\_\_ )

**Укупна цијена за уговор, с ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ (КМ).**

(словима: \_\_\_\_\_ )

Ако понуђач није у систему ПДВ-а, на мјесту предвиђеном за упис цијене са ПДВ-ом, уписује исту цијену која је уписана на мјесто предвиђено за упис цијене без ПДВ-а (са попустом ако је понуђен), а мјесто предвиђено за упис ПДВ-а уписује 0,00 или оставља празно.

У прилогу достављамо Образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ од дана закључења уговра.

Гаранција за изведен радове: \_\_\_\_\_

4. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ дана (бројем) \_\_\_\_\_ (словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_\_\_ (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се:

а) Доставити доказе о квалификованости који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

## 6. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_ и/или  
Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

6.2 Немамо намјеру подуговарања

**(НАПОМЕНА: заокружити тачку 6.1 или 6.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач пропусти да заокружи тачку 6.1 или 6.2. сматра се да нема намјеру подуговарања)**

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Ред број	Опис радова ГИПСАРСКИ И ТЕРМО- ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	Јед. мјере	Кол	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Набавка и уградња ГПК за АМФ конструкцију димензија 600 x 600 x 13 мм са поправком и оштећења алуминијске конструкције са учвршћивањем	м 2	280,00		
2.	Набавка и уградња стаклене вуне Д = 20 цм, која се поставља у ПВЦ фолију	м2	284,00		
3.	Завршно чишћење	м 2	286,00		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ ___%:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ СА ПДВ-ом:					

Рок извођења радова: \_\_\_\_\_

Гаранција за изведене радове: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

М.П. ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Напомена:** Исправке цијене у понуди морају бити видљиве, са потписом понуђача и датумом исправке.



Наведени акти чине саставни дио овог Уговора.

#### **Члан 3.**

Вриједност уговорених радова из члана 1. овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), без ПДВ-а.

Вриједност уговорених радова укупно с ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ конвертибилних марака и \_\_\_/100), а све према понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_/23 од \_\_.08.2023. године. Уговорена цијена је фиксна и не подлијеже промјенама ни под којим условима за вријеме трајања овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац цијену из члана 3. овог Уговора уплатити на рачун Извођача радова, по уредно извршеним радовима који су предмет овог Уговора, у року \_\_\_\_\_ дана од дана извршених радова и пријема исправне фактуре.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове у трајању од \_\_\_\_\_, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

#### **Члан 5.**

Ако се записнички утврди да радови које је Извођач извео имају недостатке, Извођач радова мора исте отклонити о свом трошку најкасније у року пет (5) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да без претходне сагласности Наручиоца услуге неће током рада, а и након завршетка услуге и извршења Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су били предмет овог Уговора.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке из овог Уговора сматрати повјерљивим, те исте неће давати трећој страни, без претходног писаног одобрења друге уговорне стране, осим својим запосленим који директно учествују у извршењу овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Уговор може престати због неизвршавања обавеза уговорних страна, као и због других околности предвиђених позитивним прописима за ову врсту посла.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико у току реализације овог Уговора констатује да извршени радови не одговарају прописима и правилима који се примјењују за ову врсту радова.

Извођач радова може писаним путем раскинути овај Уговор у случају да Наручилац не испуни на вријеме и у цијелости своју обавезу плаћања, како је то предвиђено овим Уговором.

У сваком случају престанка овог Уговора, свака уговорна страна је дужна прије раскида Уговора измирити све доспјеле обавезе по овом Уговору.

У случају раскида Уговора због повреде или неизвршавања уговорених обавеза од стране једне од уговорних страна, друга страна има право на накнаду штете.

#### Члан 8.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна и важи до истека гаранције за извршене радове.

Све спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, уговорне стране ће рјешавати споразумно.

За случај да се спор не ријеша споразумно, надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

#### Члан 9.

На све односе уговорних страна који нису регулисани одредбама овог Уговора, имају се примјењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Српске.

Прилог овом Уговору и његов саставни дио чини документација из члана 1.овог Уговора.

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_



ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА  
ВД ДИРЕКТОР

Наталија Тривић

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Весна Мирјанић

**НАПОМЕНА:** Нацрт Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овјери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Нацрта Уговора.

Овај Нацрт Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Мјесто и датум:	Овјерен потпис овлашћеног лица понуђача:
-----------------	--





**Попис документације која се прилаже уз Захтјев за учешће с почетном понудом-  
САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Наша понуда садржи документе означене од 1 до \_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
2. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
3. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
4. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
5. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
6. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*
7. \_\_\_\_\_  
*(назив документа)*

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис-пуно име и презиме  
овлашћеног лица понуђача)



